

รายงานการประชุมประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------|---------------|-------------------------------|
| ๑. นายคมกริช | สิริภรศย์โสภณ | สาธารณสุขอำเภอบ้านไผ่ |
| ๒. นายเจษฎา | อัมเถื่อน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๓. นายไมตรี | ทัพชัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๔. นายยอดรัก | พงษ์โพธิ์ไชย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวรัตน | เพ็ญศรี | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๖. นางพรนิภา | ขวาลา | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

๑. ประธานกล่าวเปิดการประชุมฯ และมอบนโยบาย ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
 - ความหมายผลประโยชน์ทับซ้อน
 - ขอบเขตการวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำการผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔ มาตรการ

ความเสี่ยงและแนวทางการป้องกัน

๑. มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ

- ๑.๑ ไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
- ๑.๒ ปรากฏการขออนุญาตนำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว ตามระเบียบปฏิบัติฯ
- ๑.๓ ใช้ในราชการเท่านั้น/ไม่ออกนอกเส้นทาง
- ๑.๔ มีการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงตามที่ได้ตั้งงบประมาณ พร้อมหลักฐานการตรวจสอบ เช่น สมุดบันทึกการใช้รถ รายการซ่อมบำรุงฯ
- ๑.๕ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

- ๒.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

- ๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

- ๔.๑ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๕. การจัดการเรื่องร้องเรียน

๖. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH code of Conduct)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นายเจษฎา อัมเถื่อน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
สรุปรายงานการประชุม